MA-53G Intr. a la Criptografía **Semestre Otoño, 1998**

Circular No. 2 : 11 de Marzo

Profesor: M. Kiwi Auxiliar: A. Hevia

Transcripción de Cátedras

Lo que se espera es que la persona encargada de transcribir la cátedra presente el material discutido de forma más completa que como se vió en la clase. Esto implica mejorar la redacción, corregir los errores, completar los detalles de las demostraciones, re-organizar el material discutido, agregar referencias pertinentes, agregar material relacionado que sea de interés, agregar ejercicios, etc. Una buena transcripción debe parecerse a una sección de un capítulo de un libro.

Una mala transcripción de la clase es aquella que es una transcripción literal de lo que se escribió en el pizarrón, tiene errores ortográficos, contiene errores matemáticos, o no aporta nada distinto a lo discutido en clases.

La primera versión de la clase transcrita se debe entregar al profesor durante la cátedra del lunes inmediatamente siguiente después de ocurrida la clase. El profesor entregará algunos comentarios acerca de la transcripción la cátedra siguiente. La versión final de la cátedra debe ser enviada al profesor a `mkiwi@dim.uchile.cl` antes de la cátedra inmediatamente siguiente a aquella en que se recibieron los comentarios del profesor. En la evaluación de esta actividad se tomará en cuenta el cumplimiento con los plazos antes mencionados.

Todos los estudiantes inscritos en el curso deberán transcribir dos (2) clases. Esta actividad llevará nota. La nota de cada transcripción será el promedio de la nota asignada por el profesor a la primera versión y a la versión final de la transcripción. Una vez que todos los alumnos hayan transcrito una cátedra se publicarán las primeras notas. Cuando todos hayan terminado de transcribir dos cátedras se publicarán las notas finales en esta actividad.

El archivo base que se debe usar en la transcripción de las cátedras se encuentra en la página `www` del curso.[1] El nombre que se le debe asignar al archivo de transcripción es `cn.tex`, donde `n` corresponde al número de la cátedra transcrita. Las figuras deben

[1] `http://www.dim.uchile.cl/~mkiwi/cripto_98.html`

ser hechas en `X.fig`. A partir del archivo `.fig` se debe generar un archivo `.tex`[2] con la figura que se debe incluir en el archivo `cn.tex`.[3] A los archivos correspondientes a la/las figura/figuras debe asignarseles el nombre `cn-f1`, `cn-f2`, ..., con la extensión que corresponda (donde nuevamente `n` corresponde al número de la cátedra transcrita). Los archivos finales pueden ser enviados al profesor por separado por e-mail (colocando el nombre del archivo como `Subject`), o todos juntos en un archivo `.tar`. No enviar los archivos como attachments!

[2] Para generar un archivo `.tex` a partir de un archivo `.fig` bajo `Export` en `X.fig` elegir lenguaje `Latex`.

[3] Un ejemplo puede verse en los archivos correspondientes a la transcripción de la cátedra No. 1 que está disponible en la página `www` del curso.